



**НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
КОМИТЕТ ПО НАГРАЖДЕНИЮ**

**Для руководителей  
медицинских, фармацевтических, образовательных, производственных  
и иных организаций, осуществляющих деятельность  
в сфере медицины и фармации**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по проведению торжественной церемонии награждения  
наградами Национальной ассоциации медицинских и  
фармацевтических организаций**

**Рекомендовано к применению  
в организациях всех форм собственности**

**НАМиФО, 2024**

## I. Введение

Торжественная церемония награждения является значимым событием как для отдельных специалистов в сфере медицины и фармации, так и для всего медицинского сообщества. Моменты признания заслуг и профессионализма особенно важны в таких неразделимых со здоровьем и благополучием людей областях. Празднование профессиональных праздников – Дня медицинского работника и Дня фармацевтического работника – играет ключевую роль в повышении морального духа и признания общественной значимости профессии.

### **Зачем отмечать профессиональные праздники**

Профессиональные праздники выполняют важную функцию: они помогают подчеркнуть ценность и важность работы, которую выполняют медицинские и фармацевтические работники каждый день. Отмечать эти дни важно по следующим причинам:

- **Признание заслуг и преданности делу.** Работники сферы медицины и фармации часто работают в условиях повышенного стресса и высокой ответственности. Чествование их усилий публично демонстрирует признательность за их неоценимый вклад в общественное здравоохранение.
- **Мотивация и личностный рост.** Признание профессионализма и достижений способствует повышению уровня мотивации сотрудников и их стремления к совершенствованию профессиональных навыков.
- **Коллективное единство.** Общее празднование способствует укреплению духа коллективизма и тесноты связей между коллегами.

### **Основные принципы организации торжественной церемонии награждения**

При организации торжественной церемонии следует придерживаться следующих принципов:

**1. Торжественность и официальность.** Оформление места проведения должно соответствовать значимости мероприятия.

Рекомендуется использовать государственную символику и символику организации.

**2. Четкость и структурированность программы.** Планировать программу стоит заранее, предусмотреть время для выступлений, награждения и неформального общения.

**3. Широта признания.** Награды должны охватывать различные категории сотрудников - от новичков до ветеранов, от младшего персонала до ведущих специалистов.

### **Этапы проведения торжественной церемонии награждения**

1. **Подготовка:** Выбор места и времени проведения, разработка сценария, организация наград и приглашений.

2. **Официальное открытие:** Приветственное слово руководителя организации или почетного гостя.

3. **Выступления:** Краткий обзор достижений за прошедший год, выступления почетных гостей.

4. **Награждение:** Вручение наград с кратким описанием заслуг каждого номинанта.

5. **Заключительные мероприятия:** Культурная программа, неформальное общение, угощение.

Празднование профессиональных праздников не только укрепляет моральный дух, но и служит важным инструментом в поддержании высоких стандартов медицинской и фармацевтической практики.

**Торжественная церемония награждения** – это гордость за прошлое, признание настоящего и вдохновение для будущего развития каждого специалиста!

## **Награды Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций**

В соответствии с приказом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций от 20.03.2024 № 20-03/ОД-1 «О наградах Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций», награждение работников сферы медицины и фармации производится путем вручения следующих наград:

1. Благодарственное письмо Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций;
2. Почетная награда Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - «За вклад в национальную медицину»;
3. Почетная награда Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - «За вклад в национальную фармацию».

Почетная награда Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - медаль «За вклад в национальную медицину» и «За вклад в национальную фармацию» учреждена в 2024 году в целях поощрения работников медицинских, фармацевтических, образовательных, производственных и иных организаций, иных лиц, деятельность которых направлена на развитие сферы медицины и фармации, за неоценимый вклад в развитие медицины и фармации.

Награда является знаком профессионального призвания и высокого признания достижений среди коллег и общества, символом глубокой благодарности и уважения к ежедневному профессионализму, инновациям и бесконечному стремлению к совершенству тех, кто стоит на страже здоровья нации.

Этот знак отличия подчеркивает особую роль медицинских и фармацевтических работников, которые с огромным трудом и самоотверженностью служат обществу. Вручение награды является общественным и коллективным признанием заслуг тех, кто ежедневно и самоотверженно спасает жизни, сохраняет и укрепляет здоровье нации.

# I. Рекомендации по подготовке к проведению торжественной церемонии награждения.

## Цели церемонии награждения:

1. Формирование мотивационных целей работников: Стимулирование сотрудников на достижение высоких результатов в работе благодаря общественному признанию их значимости.
2. Общественное признание заслуг и достижений: Публичное признание успехов и вклада каждого работника в развитие медицинских и фармацевтических наук, практики и промышленности.
3. Повышение авторитета и престижа профессий: Поднятие статуса медицинских и фармацевтических профессий через демонстрацию уважения и ценности их труда.

## Выбор места проведения:

- Выбрать зал, соответствующий количеству участников и статусу мероприятия, с обеспечением комфортных условий для каждого гостя.
- Проверить наличие необходимого оборудования (аудио и видео систем, сцены, микрофонов, освещения).
- Убедиться в доступности места для всех приглашенных, включая лиц с ограниченными возможностями.

## Количество приглашенных:

- Определить список приглашенных, гарантируя представительство различных категорий сотрудников.
- Обеспечить присутствие не менее 50% коллектива.

## Рекомендованное время проведения:

- Планировать церемонию в первой половине дня, когда участники наиболее активны и внимательны.

## Длительность церемонии награждения:

- Ограничить церемонию временным промежутком от 30 до 45 минут, чтобы удержать внимание гостей и избежать утомления.

## **Время оповещения приглашенных:**

- Оповестить работников за 3 дня до мероприятия, чтобы они могли организовать своё время.
- Приглашенные гости должны быть уведомлены за 15 дней, чтобы обеспечить их присутствие.

## **Рекомендации по оповещению:**

### *1. Работники:*

- Информировать через официальные каналы связи организации: электронная почта, внутренняя почтовая служба, объявления в общедоступных местах.

### *2. Приглашенные гости:*

- Отправить официальные приглашительные письма с деталями мероприятия и ответственным контактным лицом для подтверждения участия.
- По возможности предложить дополнительную информацию о мероприятии, такую как программа, цели награждения и список гостей.

## **Дополнительные рекомендации (при наличии возможности):**

- Разработать четкий сценарий мероприятия, включая временные интервалы для каждого пункта программы.
- Подготовить награды и благодарственные письма заранее, с учетом всех заслуг и достижений номинантов.
- Предусмотреть фото и видеосъемку для создания архива события и размещения материалов во внутренних и внешних медиаресурсах.
- Организовать прием или кофе-паузу, чтобы гости могли общаться в более неформальной обстановке после церемонии.

Следуя этим рекомендациям, организация церемонии награждения будет спланирована эффективно и с должным уважением к достижениям сотрудников.

## II. Рекомендуемые мероприятия, проводимые в день торжественной церемонии награждения.

### До начала мероприятия:

1. *Финальная проверка помещения (не позднее чем за 1 час до начала):*
  - Убедиться в чистоте и порядке в зале.
  - Проверить расстановку мебели и декораций, в соответствии с заранее подготовленной схемой.
  - Установить указатели для удобства передвижения приглашенных.
2. *Тестирование аудио-аппаратуры:*
  - Проверить работоспособность микрофонов, динамиков и записывающих устройств.
  - Протестировать все мультимедиа устройства, которые будут использоваться во время церемонии (проекторы, экраны).
3. *Подготовка документов и предметов для награждения:*
  - Убедиться, что сертификаты, медали и прочие награды упорядочены и расположены для удобного вручения.
  - Подготовить печатные материалы, такие как программы мероприятия, брошюры.

### Встреча приглашенных:

1. Организация сбора гостей (например, к 11:00):
  - Обеспечить наличие ответственных лиц для встречи и направления гостей на свои места.
  - Предусмотреть приемную зону с напитками для гостей, если есть время ожидания.
2. Точное соблюдение времени начала:
  - Начать церемонию не позднее 5 минут с момента запланированного времени, демонстрируя уважение к расписанию и гостям.



## **Во время мероприятия:**

1. *Присутствие награждаемых:* Заранее уточнить у награждаемых их способность присутствовать и вручить награды лишь при личном присутствии.
2. *Процедура вручения наград в отсутствие номинантов:* Если у награждаемого есть объективные причины отсутствия, назначить ответственное лицо (например, начальника отдела кадров) для передачи награды и последующего вручения.

## **Общие рекомендации:**

1. *Информационная поддержка:* Обеспечить, чтобы информационные бюллетени и анонсы были размещены в доступных местах и в социальных сетях.
2. *Фото- и видеосъемка:* Зафиксировать церемонию для создания архивных материалов и последующего использования в PR-целях.
3. *Направление движения:* Четко определить пути движения для награждаемых и вручающих, чтобы избежать путаницы во время церемонии.
4. *Технические аспекты:* Проверить доступность Wi-Fi (если требуется для трансляции мероприятия) и наличие необходимых адаптеров и зарядных устройств для техники.
5. *Пожарная безопасность и первая помощь:* Обеспечить наличие аптечек первой помощи и плана эвакуации в случае необходимости.
6. *Дополнительное обслуживание:* При необходимости организовать административные и бытовые услуги, такие как гардероб, вода для участников и пр.

Следование этим рекомендациям поможет Вам обеспечить успешное и гладкое проведение церемонии награждения, а празднование заслуг работников Вашей организации обеспечит поддержание высокого морального духа в коллективе и оставит положительные эмоции не только у сотрудников, но и у их родных и близких.



### III. Пример сценария торжественной церемонии награждения

- Выход на сцену (либо головную часть помещения) начальника отдела кадров
- Руководитель организации находится в зале.

#### Вступительное слово

##### **Начальник отдела кадров:**

*- «Здравствуйте, дорогие коллеги! С большим удовольствием отмечаю, как этот комфортабельный зал наполнился яркими улыбками и оживлением. И с большой радостью я хочу поздравить вас со знаменательным днем — Днем медицинского работника, который заслуженно считается одним из самых важных профессиональных праздников в нашей стране. Сложно представить себе современное общество без незаменимых профессионалов в области здравоохранения. Будь то врачи, медсестры, фельдшеры или медицинские братья и сестры - их ежедневный героический труд в борьбе за жизни и здоровье людей заслуживает самых высоких похвал. Поэтому низкий поклон и искренние поздравления всем, кто связал свою жизнь с медициной! В нашей поликлинике собрались врачи высокого класса и медперсонал с великолепным опытом - действительно редкая и ценная команда специалистов. "Здоровье - превыше всего", - говорит народная мудрость, и многие согласятся с этим. Богатство здоровья даровано не каждому, а его отсутствие способно омрачить жизнь даже состоятельных людей. Поэтому роль медицинского работника в жизни каждого из нас неоценима. Благодарим вас за ваш профессионализм и бесценный вклад!*

**Для открытия торжественного собрания, посвященного Дню медицинского/фармацевтического работника, на сцену приглашается Главный врач/Генеральный директор ООО "Клиника № 1" - Сергеев Станислав Викторович.»**

**ЗВУЧИТ ФОНОГРАММА: фанфары/на выход**

## **Главный врач/Генеральный директор:**

*- «Благодарю за ваши добрые и вдохновляющие слова! Веками люди отдавали честь врачам, медицинским сотрудникам, находившим ключи к облегчению страданий и приносившим надежду. Это образцы милосердия, которые избавляют от боли, и дарят многим мудрость - жить полноценно. Звание врача поистине заслуживается не только мастерством владения терминологией, но и глубокой любовью к людям, жаждой служения, способностью сопереживать и помогать. Это подвиг, заслуживающий высшей оценки и признания! Сегодня мы с гордостью награждаем коллег Почетной наградой Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций — символу уважения, благодарности и признания за вклад в развитие медицины и фармации, за доблесть, с которой медицинские и фармацевтические работники несут свой нелегкий долг. Это награда, отмечающая особую значимость их служения каждому из нас. И позвольте мне, как руководителю, объявить начало церемонии награждения, которая является выражением нашей общей благодарности за вашу самоотверженность и профессионализм.*

*Торжественную церемонию награждения, посвященную Дню медицинского/фармацевтического работника объявляю открытой!»*

## **Начальник отдела кадров:**

*- «Уважаемые коллеги! Прошу всех встать!»*

## **Звучит Государственный гимн Российской Федерации**

***Начальник отдела кадров поднимается на сцену или выходит в головную часть помещения для зачитывания приказа. Награды вручает непосредственно руководитель организации.***

**Начальник отдела кадров:**

- «Позвольте зачитать Приказ!

(Зачитывается распорядительная часть приказа):

**НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
(НАМиФО)**

**ПРИКАЗ**

**№ 2404-01/н-1 от 24.04.2024**

**О награждении Почетной медалью  
Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических  
организаций**

**«За вклад в национальную медицину»**

**В соответствии с приказом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций от 20.03.2024 № 20-03/ОД-1, в целях поощрения работников медицинских организаций, руководствуясь п. 3 ч. 5.1, пп. 5, 7ч. 5.2 ст. 5 Устава,**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Наградить Почетной наградой Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - медалью «За вклад в национальную медицину»! -

*(наименование должности) Фамилия Имя Отчество!*

*(приглашение на сцену, вручение награды и приказа из рук в руки, вручение цветов (на усмотрение организации) и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка с наградой и выпиской из приказа в открытом виде, либо непосредственно произвести прикрепление награды к верхней одежде на левой стороне груди награжденного, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)*

2. Наградить Почетной наградой Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - медалью «За вклад в национальную медицину»! -

*(наименование должности) Варчук Илону Валерьевну!*

***(приглашение на сцену, вручение награды и приказа из рук в руки, вручение цветов (на усмотрение организации) и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка с наградой и выпиской из приказа в открытом виде, либо непосредственно произвести прикрепление награды к верхней одежде на левой стороне груди награжденного, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)***

3. Наградить Почетной наградой Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - медалью «За вклад в национальную медицину»! -

*(наименование должности) Кузнецову Светлану Сергеевну!*

***(приглашение на сцену, вручение награды и приказа из рук в руки, вручение цветов (на усмотрение организации) и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка с наградой и выпиской из приказа в открытом виде, либо непосредственно произвести прикрепление награды к верхней одежде на левой стороне груди награжденного, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)***

4. Наградить Благодарственным письмом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций! -

*(наименование должности) Семенову Ольгу Владимировну!*

***(приглашение на сцену, вручение Благодарственного письма и выписки из приказа из рук в руки, вручение цветов (на усмотрение организации) и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)***

5. Наградить Благодарственным письмом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций! -

*(наименование должности) Володину Ирину Викторовну!*

***(приглашение на сцену, вручение бланка Благодарственного письма и приказа из рук в руки, вручение цветов при желании и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)***

6. Наградить Благодарственным письмом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций! -

*(наименование должности) Федорову Инну Игоревну!*

***(приглашение на сцену, вручение бланка Благодарственного письма и приказа из рук в руки, вручение цветов при желании и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)***

7. Наградить Благодарственным письмом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций! -

*(наименование должности) Володину Ирину Викторовну!*

***(приглашение на сцену, вручение бланка Благодарственного письма и приказа из рук в руки, вручение цветов при желании и обращение к коллективу лицом, совместная фотосессия/видеосъемка, аплодисменты, приглашение в зал, звучат фанфары при выходе со сцены)***

**Основание!:** Представление ООО «Медхелп» от 24.04.2024 № 2404/п-34.

Глава Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций - Кощево Михаил Александрович.

## **Заключительное слово**

### **Главный врач/Генеральный директор:**

- «Завершается наша торжественная программа, однако праздничное настроение, я уверен, ещё долго будет с нами. Позвольте выразить мои искренние поздравления вам, несравненным специалистам медицинской отрасли. Желаю крепкого здоровья вам и вашим близким, благополучия и всего наилучшего в личной и профессиональной жизни. До новых встреч, и пусть каждый день приносит вам удовлетворение от совершенной работы!

**Торжественную церемонию награждения, посвященную Дню медицинского работника, объявляю закрытой! Прошу всех встать.»**

### **Звучит Государственный гимн Российской Федерации**

### **Главный врач/Генеральный директор:**

А теперь, для запечатления этих светлых моментов, предлагаю всем перейти в фотозону для создания памятного снимка.

### **Общая фотосессия/видеосъемка всех участников мероприятия с наградами.**

Также в церемонию награждения можно включить внутренние и иные приказы о награждении либо премировании работников от своей организации либо от иных учреждений или органов власти.



## IV. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

В заключение представленных рекомендаций подчеркнем важность проведения торжественной церемонии награждения как момента признания профессионального вклада и человеческих качеств медицинских и фармацевтических работников.

Внимательное следование описанным предложениям обеспечит достойную организацию и проведение мероприятия, поддержку и развитие корпоративной культуры, а также способствует укреплению коллективного духа и повышению мотивации среди сотрудников.

Вручаемые во время церемонии награды служат не только знаком признания, но и мощным стимулом для дальнейшего профессионального роста и личностного развития каждого члена Вашей команды. Празднование успехов, достижений и трудовых подвигов укрепляет моральные ценности и способствует созданию положительного имиджа медицинских, фармацевтических, образовательных и других организаций, деятельность которых связана с медициной и фармацевтикой, в глазах общественности и других профессиональных сообществ.

Помимо этого, такие события служат прекрасной возможностью подчеркнуть открытость управленческих процессов в организациях и учреждениях, предоставляя сотрудникам шанс лично наблюдать за тем, как отмечаются и ценятся достижения их коллег.

Залог успешности торжественной церемонии награждения — в детальной подготовке и наличии четкого плана действий, предусматривающего все возможные аспекты события.

Учитывая разнообразие поводов для поощрения, церемония должна отличаться гибкостью и способностью адаптироваться к особенностям конкретного коллектива и индивидуальным достижениям удостоенных.



Надеемся, что наши рекомендации помогут Вам создать условия для того, чтобы церемония награждения стала ярким и запоминающимся событием в жизни Вашей организации, отражающим глубокое уважение и признательность медицинским и фармацевтическим работникам, а также всем тем, кто своим созидательным трудом развивает медицину и фармацию, их профессионализму и преданности делу.

**По любым вопросам, связанным с представлением работников Вашей организации к награждению наградами Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций, Вы можете обратиться в Комитет по наградам по контактам:**

***Телефон:*** 8 800 700-32-28, доб. 107

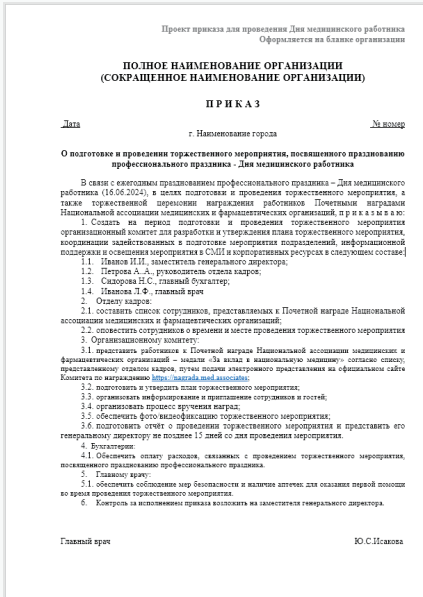
***Электронная почта:*** [nagrada@namifo.ru](mailto:nagrada@namifo.ru)

***Мессенджеры:*** +7 (995) 2-226-226

***Официальный сайт:*** <https://nagrada.med.associates>

**С глубоким уважением,  
Комитет по награждению Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций.**

# Образец готового приказа руководителя медицинской организации «О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного празднованию профессионального праздника - ДНЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА»

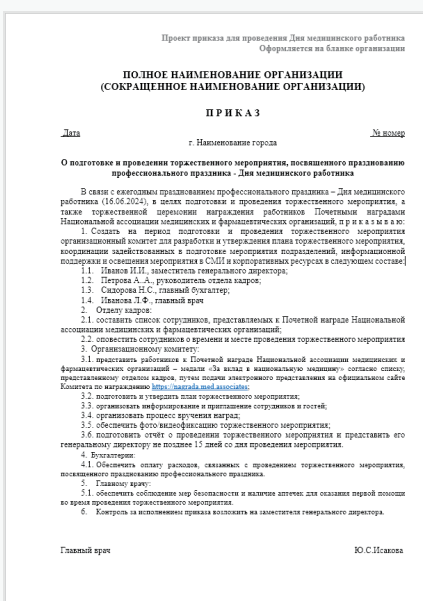


[Скачать в формате MS Word](#)



[Скачать в формате PDF](#)

# Образец готового приказа руководителя фармацевтической организации «О подготовке и проведении торжественного мероприятия, посвященного празднованию профессионального праздника - ДНЯ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО РАБОТНИКА»



[Скачать в формате MS Word](#)



[Скачать в формате PDF](#)

## ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

### о наградах Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций

Информационное письмо для руководителей медицинских, фармацевтических и иных организаций



Скачать

Приказ «О наградах Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций»



Скачать

Порядок представления и награждения наградами Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций



Скачать

Приказ «О распределении расходов на организацию награждения работников»



Скачать

Образец готового приказа «О подготовке к торжественному мероприятию, посвященному Дню медицинского работника»



Скачать

Образец готового приказа «О подготовке к торжественному мероприятию, посвященному Дню фармацевтического работника»



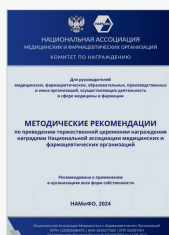
Скачать

Свидетельство на Почетную награду Ассоциации - медаль «За вклад в национальную медицину»



Скачать

Методические рекомендации по проведению торжественной церемонии награждения наградами Ассоциации



Скачать

Свидетельство на Почетную награду Ассоциации - медаль «За вклад в национальную фармацевтику»



Скачать

## ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

о представлении работников медицинских, фармацевтических, образовательных, производственных и иных организаций, осуществляющих деятельность в сфере медицины и фармации, к награждению наградами Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций

**Шаг 1.** Перейти на официальный сайт Комитета по награждению Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций по адресу: <https://nagrada.med.associates> и нажать кнопку «ПОДАТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ»



Национальная Ассоциация медицинских  
и фармацевтических организаций

### Представьте членов своей команды к награде

Национальной Ассоциации медицинских и  
фармацевтических организаций

ПРЕДСТАВИТЬ К НАГРАДЕ



## Шаг 2. Заполните открывшуюся форму электронного представления данными о своей организации, лицах, представляемых к награждению, типе награды и контактными данными и нажмите кнопку «ОТПРАВИТЬ ПРЕДСТАВЛЕНИЕ»



НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ  
МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

### Подача электронного представления к награждению

Для того, чтобы представить своих работников к Почетной награде Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций «За вклад в национальную медицину» или «За вклад в национальную фармацию», заполните форму - электронное представление.

После отправки формы Вы получите на указанную электронную почту подтверждение о получении представления Наградным комитетом Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций, а также дальнейшие инструкции по награждению.

В случае возникновения вопросов, Вы можете обратиться в Наградной комитет Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций по телефону: **8 800 700-32-28, доб. 107** или по электронной почте: **nagrada@namifo.ru**

Тип награды

\* Название организации

\* ИНН или ОГРНИП

Укажите ИНН медицинской или фармацевтической организации, которая представляет работников к награде или ОГРНИП (для индивидуальных предпринимателей)

\* Список работников, представляемых к награде:

\* Количество награждаемых

Укажите общее количество человек, представляемой Вашей организацией к награде

Настоящим я подтверждаю, что являюсь официальным представителем медицинской, фармацевтической или иной организации, осуществляющей деятельность в сфере здравоохранения, действую от имени и в интересах организации или ее работников, имею право предоставлять в Наградной комитет Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций персональные данные работников организации, а также даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ

\* Адрес для доставки наградных комплектов

\* ФИО ответственного

\* E-mail

\* Контактный телефон ответственного

Укажите номер телефона представителя Вашей организации для решения организационных вопросов

Отправить представление

**Шаг 3.** Проверьте свою электронную почту, которую Вы указывали при заполнении формы. На нее поступит письмо от Комитета по наградам Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций с адреса **nagrada@namifo.ru**

Если Вы не получили письмо, проверьте папку СПАМ или свяжитесь с Комитетом по награждению Национальной ассоциации медицинских и фармацевтических организаций удобным способом.

**Чтобы не пропустить письма, связанные с награждением работников Вашей организации, рекомендуем добавить адрес электронной почты [nagrada@namifo.ru](mailto:nagrada@namifo.ru) в белый список - список доверенных отправителей.**

## **Как добавить контакт в белый список?**

Ниже приведен список официальных инструкций почтовых сервисов для добавления контактов в белый список, чтобы письма не попадали в папку СПАМ и чтобы Вы точно могли получить важное сообщение.

**Для почтовых ящиков в сервисе mail.ru:**

[https://help.mail.ru/mail/account/kids/adult\\_profile/control/#add](https://help.mail.ru/mail/account/kids/adult_profile/control/#add)

**Для почтовых ящиков в сервисе yandex.ru:**

<https://yandex.ru/support/mail/web/preferences/filters/lists.html#white-list>





# НАЦИОНАЛЬНАЯ АССОЦИАЦИЯ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

**Национальная ассоциация медицинских и фармацевтических организация (National Association of Medical and Pharmacy Organization)** – отраслевая корпоративная социально ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом Ассоциации, основными целями которой является:



## ОБЪЕДИНЕНИЕ

объединение медицинских организаций, координация их деятельности, представление и защита общих, в том числе профессиональных, интересов участников Ассоциации



## СОДЕЙСТВИЕ

содействие в создании организационных, экономических, правовых, социальных условий, необходимых для взаимодействия медицинских и фармацевтических организаций



## РАЗВИТИЕ

развитие медицинских и фармацевтических организаций, повышении темпов двустороннего и многостороннего сотрудничества путем внедрения лучших практик

## Контакты структурных подразделений

### Департамент кадрового обеспечения

8-800-700-32-28, доб. 120

hr@namifo.ru

Написать >

### Департамент финансового обеспечения

8-800-700-32-28, доб. 121

fin@namifo.ru

Написать >

### Департамент стандартизации и автоматизации БП

8-800-700-32-28, доб. 122

standart@namifo.ru

Написать >

### Контрольно-аналитический департамент

8-800-700-32-28, доб. 124

audit@namifo.ru

Написать >

### Департамент стратегического партнерства

8-800-700-32-28, доб. 125

partners@namifo.ru

Написать >

### Департамент правового обеспечения

8-800-700-32-28, доб. 123

pravo@namifo.ru

Написать >

### Департамент организации мероприятий

8-800-700-32-28, доб. 126

org@namifo.ru

Написать >

### Приемная

8-800-700-32-28, доб. 100

info@namifo.ru

Написать >



8 800 700-32-28



+7 (995) 2-226-226

Горячая линия для пациентов:  
8-800-700-32-28, доб. 999

Правовая помощь по вопросам качества и безопасности  
медицинской и фармацевтической деятельности

Понедельник – Пятница: с 09:00 до 18:00  
Перерыв: с 13:00 до 14:00

Суббота, Воскресенье: дежурный специалист доступен в мессенджерах

Горячая линия для организаций:  
8-800-700-32-28, доб. 888

Правовая поддержка медицинским и фармацевтическим организациям  
по вопросам лицензирования, сертификации и осуществления медицинской или  
фармацевтической деятельности

Понедельник – Пятница: с 09:00 до 18:00  
Перерыв: с 13:00 до 14:00

Суббота, Воскресенье: дежурный специалист доступен в мессенджерах